

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Березинская средняя общеобразовательная школа»
Чесменского муниципального района
Челябинской области

457231 п.Березинский, ул.Школьная 10 тел (8-351-69)58-0-33
ОКПО 34557990, ОГРН 1027402036441, ИНН 7443004631

ПРИКАЗ

29.04 2022 г.

№ 39/4

О ПОРЯДКЕ ОКОНЧАНИЯ 2021/2022 УЧЕБНОГО ГОДА, ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ «БЕРЕЗИНСКАЯ СОШ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2021 №358 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего образования для граждан, прошедших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, в 2022 году», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федерального агентства по надзору и в сфере образования от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», в целях организованного завершения 2021/2022 учебного года в МБОУ «Березинская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организованному окончанию 2021/2022 учебного года МБОУ «Березинская СОШ», подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (Приложение 1)
2. Провести педагогические советы по допуску выпускников 9-х, 11 классов к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования до 18.05.2022
3. Обеспечить организованное завершение 2021/2022 учебного года в соответствии с календарным учебным графиком.
4. Назначить ответственной за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации заместителей директора по учебно-воспитательной работе Подкопалову Т.В и Кузнецову Е.И.
4. Обеспечить реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ во втором полугодии 2021/2022 учебного года. (Ответственные: заместитель директора по учебно-воспитательной работе Кузнецова Е.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Подкопалова Т.В заместителя директора по воспитательной работе Токмурзина А.К.)
5. Организовать деятельность по компенсации дефицитов знаний, обучающихся с учетом необходимости достижения планируемых результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня. (Учителя-предметники, учителя начальных классов)

6. Провести в мае – июне 2022 года учебные сборы с обучающимися 10 класса в рамках изучения предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (Ответственные: учитель ОБЖ, Тарабриков А.Н., заместитель директора по воспитательной работе Токмурзина А.К).
7. Активизировать проведение информационно-разъяснительной работы со всеми участниками образовательных отношений о мерах сохранения здоровья, профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции. (Ответственные: заместитель директора по воспитательной работе, Токмурзина А.К., социальный педагог Киселева Л.А. классные руководители 1-11 классов)
8. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Кузнецовой Е. И, Подкопаловой Т.В.. обеспечить контроль за:
 - 8.1. проведением промежуточной аттестации обучающихся, завершивших освоение общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования, в соответствии с установленным общеобразовательной организацией порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся, с учетом скорректированного календарного учебного графика;
 - 8.2. качественной подготовкой выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
 - 8.3. организацией участия обучающихся в государственной итоговой аттестации в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
 - 8.4. организовать заполнение, учет и выдачу аттестатов.
9. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе Кузнецовой Е. И. обеспечить контроль за:
 - 9.1. проведением промежуточной аттестации обучающихся, завершивших освоение общеобразовательной программы начального общего образования, в соответствии с установленным общеобразовательной организацией порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся, с учетом скорректированного календарного учебного графика;
10. Заместителю директора по воспитательной работе Токмурзиной А.К.:
 - 10.1. организовать различные формы каникулярной занятости обучающихся;
 - 10.2. разработать и утвердить план мероприятий в рамках реализации проекта «Умные каникулы» до 15.05.2022
 - 10.3. организовать и провести 25.05.2022 торжественную линейку, посвященную празднику «Последний звонок»;
 - 10.4. Подготовить необходимые документы для открытия и функционирования при МБОУ летнего оздоровительного лагеря до 15.05.2022
 - 10.5. организовать проведения 23.06.2022 торжественного вручения аттестатов об основном общем образовании и выпускной вечер.
 - 10.6. организовать проведения 24.06.2022 торжественного вручения аттестатов о среднем общем образовании и выпускной вечер.
11. Завхозу Старишко М.В.:
 - 11.1. осуществлять контроль за соблюдением установленных норм и правил противопожарной санитарной, антитеррористической безопасности, безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса во время проведения государственной итоговой аттестации мероприятий, связанных с окончанием 2021/2022 учебного года, а также в период летних каникул.
12. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 12.1. провести инструктажи по технике безопасности в период летних каникул до 30.05.2022
 - 12.2. выдать обучающимся табель учёта успеваемости за 2021/2022 учебный год. (30-31.05.2022г.)
13. Ответственному за официальный сайт школы Подкопаловой Т.В.:
 - 13.1. разместить данный приказ на сайте школы в срок
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Кузнецова Л.Е.

План мероприятий по организованному
окончанию 2021/2022 учебного года в МБОУ «Березинская СОШ»

<i>№ Вид деятельности</i>	<i>Мероприятия по организованному окончанию учебного года</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1 Работа с учащимися	Индивидуальные беседы с учащимися группы риска по выявлению затруднений при подготовке к ГИА	до 10.05. постоянно	Кузнецова Е.И, классные руководители 9,11 классов,
	Ознакомление учащихся 9-х, 11-х классов с правами и обязанностями участников ГИА	апрель	классные руководители 9,11 классов
	Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий учащимися 9-х, 11-х классов	до 25.05. постоянно	классные руководители 9,11 классов
	Контроль организации текущего и итогового повторения	апрель- май	Кузнецова Е.И. Подкопалова Т.В
	Проведение занятий по психологической готовности учащихся к ГИА	март- апрель	Соц. педагог
	Проведение занятий по повышению стрессоустойчивости обучающихся и психологической подготовке к внешней оценке качества образования	март- апрель	Соц. педагог
2 Работа с родителями	Информирование родителей о качестве подготовки учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА.	апрель- май	классные руководители 9,11 классов
	Проведение родительских собраний с целью ознакомления родителей с порядком проведения ГИА по программам основного общего и среднего общего образования	март- апрель	классные руководители 9,11 классов
3 Мониторинг качества образования	Проведение тренировочных и диагностических работ в форме ОГЭ в 9-х классах, в форме ЕГЭ в 11 –х классах	по плану ВШК	Кузнецова Е.И., Подкопалова Т.В. учителя- предметники
	Контроль качества подготовки учащихся к ГИА на учебных занятиях	апрель- май	Кузнецова Е.И., Подкопалова Т.В
	Проведение контрольных работ по учебным предметам по текстам администрации	по плану ВШК	Кузнецова Е.И., Подкопалова Т.В учителя- предметники
4 Нормативно-правовое обеспечение	Планирование работы летнего пришкольного лагеря	март-май	Токмурзина А.К., Подкопалова Т.В.

Издание приказов: «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11 классов», «Об учебных сборах», «О переводе в следующие классы»	май	Кузнецова Е.И., Подкопалова Т.В
--	-----	------------------------------------